



„Przekwalifikowani na sukces! Kompleksowy program wsparcia dla nauczycieli i pracowników instytucji sektora oświaty subregionu konińskiego”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Projekt pt. „Przekwalifikowani na sukces! Kompleksowy program wsparcia dla nauczycieli i pracowników instytucji sektora oświaty subregionu konińskiego” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowany przez Eureka Sp. z o.o., na podstawie umowy nr POKL 08.01.02-30-015/14 zawartej z Województwem Urzędem Pracy w Poznaniu pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VIII *Regionalne kadry gospodarki*, Działanie 8.1 *Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie*, Poddziałanie 8.1.2 *Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych w regionie*

REGULAMIN PROJEKTU.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Eureka Sp. z o.o. realizuje Projekt nr POKL.08.01.02-30-015/14.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VIII *Regionalne kadry gospodarki*, Działanie 8.1 *Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie*, Poddziałanie 8.1.2 *Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych w regionie*.
3. Zasięg terytorialny Projektu: województwo wielkopolskie. Powiaty: m. Konin, koniński, słupecki, turecki, kolski.
4. Okres realizacji projektu: od 2014-06-01 do 2015-09-30
5. Niniejszy Regulamin określa kryteria rekrutacji oraz podstawowych zasad realizowania Projektu.

§ 2

Definicje

Używane w ramach niniejszego Regulaminu określenia każdorazowo oznaczają:

1. Projekt – projekt „Przekwalifikowani na sukces! Kompleksowy program wsparcia dla nauczycieli i pracowników instytucji sektora oświaty subregionu konińskiego”, realizowany przez Eureka sp. z o.o.;
2. Instytucja Pośrednicząca II stopnia – Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu;
3. Beneficjent – Fundacja Edukacji, Innowacji i Wdrażania Nowoczesnych Technologii
4. Biuro Projektu – miejsce wskazane przez Beneficjenta jako adres obsługiwanego Projektu;
5. Kandydat – osoba fizyczna, starająca się o udział w Projekcie, która złożyła dokumenty rekrutacyjne oraz zalicza się do kategorii nauczyciele i pracownicy instytucji sektora oświaty zwolnieni, zagrożeni zwolnieniem lub przewidziani do zwolnienia po dniu 31 grudnia 2012, która zamieszkuje lub/i pracuje na obszarze województwa wielkopolskiego: Powiaty: m. Konin, konińskim, słupeckim, tureckim, kolskim;
6. Uczestnik projektu – Kandydat, który zostanie zakwalifikowany do Projektu, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie;
7. Osoba bezrobotna – osoba zarejestrowana w Miejskim/Powiatowym Urzędzie Pracy;



„Przekwalifikowani na sukces! Kompleksowy program wsparcia dla nauczycieli i pracowników instytucji sektora oświaty subregionu konińskiego”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszy Społecznego

8. Zwolniony nauczyciel oraz pracownik oświaty – osoba zwolniona, która utraciła pracę z przyczyn dotyczących zakładu pracy w okresie nie wcześniej niż po dniu 31 grudnia 2012, której ostatnie stanowisko pracy to „nauczyciel” (zapis na świadectwie pracy) lub pracownik instytucji sektora oświaty;
9. Przewidziany do zwolnienia – osoba będąca w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn dotyczących zakładu pracy.
10. Zagrożony zwolnieniem – dotyczy osób zatrudnionych u pracodawcy, który w ciągu ostatnich 12 miesięcy przed przystąpieniem do projektu potencjalnego uczestnika dokonał rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn nie dotyczących pracowników, zgodnie z przepisami o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn nie dotyczących pracowników (Dz. U. z 2003 r. Nr 90, poz. 844, z późn. zm.) lub zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.), w przypadku rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z tych przyczyn u pracodawcy zatrudniającego mniej niż 20 pracowników. Do ww. kategorii zalicza się również osoby, które są zatrudnione na umowę na czas określony oraz umowę na zastępstwo.
11. Dzień przystąpienia do Projektu – dzień podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie.
12. Dokumenty rekrutacyjne – komplet dokumentów, który należy złożyć w Biurze Projektu, w terminie podanym w ogłoszeniu o naborze;
13. Komisja Rekrutacyjna – zespół oceniający Dokumenty rekrutacyjne do Projektu i dokonujący kwalifikacji Kandydatów na Uczestników projektu.

§ 3

Uczestnicy projektu

1. Wsparcie kierowane jest do osób fizycznych, które zaliczają się do kategorii nauczyciele i pracownicy instytucji sektora oświaty zwolnieni¹, zagrożeni zwolnieniem² lub przewidziani do zwolnienia po dniu 31 grudnia 2012³, które zamieszkują lub/i pracują na obszarze województwa wielkopolskiego: Powiaty: m. Konin, koniński, słupecki, turecki, kolski.
2. W ramach projektu przewidziano następujące wskaźniki realizacji:
 - a. 70% uczestników z grona nauczycieli; 30% uczestników z Instytucji Sektora Oświaty
 - b. 60% osób zagrożonych zwolnieniem lub przewidzianych do zwolnienia
 - c. 40% osób zwolnionych po 31.12.2012 roku
 - d. 100% osób z wieku 18-64

¹ Dotyczy nauczycieli i pracowników instytucji sektora oświaty, którzy utracili pracę po dniu 31 grudnia 2012 roku.

² Dotyczy nauczycieli i pracowników instytucji sektora oświaty, którzy znajdują się w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn dotyczących zakładu pracy.

³ Dotyczy nauczycieli i pracowników instytucji sektora oświaty zatrudnionych u pracodawcy, który w ciągu ostatnich 12 miesięcy przed przystąpieniem do projektu potencjalnego uczestnika dokonał rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn nie dotyczących pracowników, zgodnie z przepisami o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn nie dotyczących pracowników (Dz. U. z 2003 r. Nr 90, poz. 844, z późn. zm.) lub zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr. 21, poz. 94, z późn. zm.), w przypadku rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z tych przyczyn u pracodawcy zatrudniającego mniej niż 20 pracowników.



„Przekwalifikowani na sukces! Kompleksowy program wsparcia dla nauczycieli i pracowników instytucji sektora oświaty subregionu konińskiego”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszy Społecznego

- e. Minimum 70% kobiet i 30% mężczyzn
- 3. Beneficjent zastrzega sobie prawo pierwszeństwa w dostępie do udzielenia wsparcia dla tych osób, które najlepiej realizują wskaźniki założone w Projekcie.
- 4. W przypadku otrzymania dwóch i więcej równoważnych pod względem ww. kryteriów kandydatur do udziału w Projekcie decydująca będzie data otrzymania przez Beneficjenta pełnej dokumentacji.

§ 4

Wyłączenia z udziału w Projekcie

- 1. W Projekcie nie mogą uczestniczyć:
 - a. osoby zatrudnione (w tym również w ramach umów cywilnoprawnych) obecnie lub w ciągu ostatnich 2 lat u tego beneficjenta, partnera lub wykonawcy;
 - b. osoby, które łączy lub łączył z beneficjentem i/lub pracownikiem/współpracownikiem/wspólnikiem/członkiem lub osobą bliską beneficjenta, partnera lub wykonawcy uczestniczącego w procesie rekrutacji: związek małżeński, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa i/lub związek z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
 - c. osoby będące członkami organów zarządzających i organów nadzorczych beneficjenta, partnera lub wykonawcy oraz osoby, które w ciągu ostatnich 2 lat były członkami organów zarządzających i organów nadzorczych beneficjenta, partnera lub wykonawcy;
 - d. osoby pozostające w stosunku prawnym mogącym budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności względem beneficjenta, partnera lub wykonawcy w projekcie lub uzasadnione wątpliwości co do bezstronności przebiegu procesu rekrutacji i przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości;
 - e. osoby będące pracownikami/współpracownikami/wspólnikami/członkami lub osobami bliskimi (osobą bliską jest małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo, powinowaty w tej samej linii lub stopniu, osoba pozostająca w stosunku przysposobienia oraz jej małżonek, a także osoba pozostająca we wspólnym pożyciu) beneficjenta, partnera lub wykonawcy w projekcie;
 - f. osoby pozostające z beneficjentem, partnerem lub wykonawcą w projekcie w takim stosunku prawnym, który mógłby mieć wpływ na ich prawa lub obowiązki;
 - g. osoby posiadające udziały lub akcje beneficjenta, partnera lub wykonawcy w projekcie;
 - h. osoby będące pracownikiem/współpracownikiem/wspólnikiem/członkiem lub osobą bliską podmiotu, który przygotował wniosek o dofinansowanie projektu;
 - i. osoby pozostające lub te, które pozostawały, z podmiotem, który przygotował wniosek o dofinansowanie projektu, w takim stosunku prawnym, który mógłby mieć wpływ na ich prawa lub obowiązki;
 - j. osoby będące podmiotem, który przygotował wniosek o dofinansowanie projektu;
 - k. osoby posiadające udziały lub akcje podmiotu, który przygotował wniosek o dofinansowanie projektu.



„Przekwalifikowani na sukces! Kompleksowy program wsparcia dla nauczycieli i pracowników instytucji sektora oświaty subregionu konińskiego”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszy Społecznego

§ 5

Rekrutacja uczestników projektu

Złożenie dokumentów rekrutacyjnych.

1. Proces rekrutacji rozpocznie się od 01.06.2014 r. i trwać będzie do końca projektu tj. 30.04.2015 lub do zrealizowania wskaźników.
2. Regulamin rekrutacji uczestników do projektu wraz z kompletem załączników zostanie podany przez Beneficjenta do publicznej wiadomości na 10 dni roboczych przed dniem rozpoczęcia rekrutacji do projektu.
3. Regulamin rekrutacji wraz z formularzem rekrutacyjnym zostanie udostępniony na stronie http://www.eureka-hr.pl/pl/aktywizacja_nauczycieli/o_projekcie.html oraz w Biurze Projektu ul. Innowatorów 8, 62-070 Dopiewo
4. Warunkiem przystąpienia do Projektu jest wypełnienie Formularza rekrutacyjnego do Projektu i dostarczenie go wraz z pozostałymi Dokumentami rekrutacyjnymi w wyznaczonym terminie do Biura Projektu: Eureka Sp. z o.o., ul. Innowatorów 8, 62-070 Dopiewo. Biuro Projektu jest czynne od poniedziałku do piątku w godzinach: 8:00 – 16.00.
5. Kandydaci zobowiązani są do złożenia prawidłowo wypełnionego Formularza rekrutacyjnego (wypełnionego w sposób czytelny, odręcznie) wraz z wymaganymi załącznikami.
6. Przyjmowane będą tylko kompletne i poprawnie wypełnione dokumenty zgodnie ze wzorem dostępnym w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Projektu.
7. Wszystkie kserokopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej stronie (np. opis: kopia, czytelny podpis imieniem i nazwiskiem – niebieski tusz, data lub imienna pieczęćka i parafka)
8. Każdy Kandydat otrzyma potwierdzenie złożenia dokumentów:
 - a. w przypadku osobistego złożenia dokumentów rekrutacyjnych – potwierdzenie złożenia z podaniem daty i godziny ich przyjęcia, z nadanym nr identyfikacyjnym formularza, który będzie jednocześnie służył jako identyfikator na liście rankingowej;
 - b. w przypadku przesłania dokumentów za pośrednictwem kuriera lub poczty – liczy się dzień i godzina (w godzinach pracy Biura Projektu) wpływu formularza do Biura Projektu – potwierdzeniem wpływu dokumentów będzie przesłanie do Kandydata pisma informującego o nadanym nr identyfikacyjnym; przesyłki dostarczane kurierem lub pocztą będą wpisywane na bieżąco.
9. Dokumenty rekrutacyjne złożone przed terminem rozpoczęcia rekrutacji, bądź po terminie zakończenia rekrutacji, jak również dokumenty złożone wielokrotnie nie będą podlegać rozpatrzeniu. Kandydat ma możliwość wycofania dokumentów i złożenia ich ponownie jedynie w przypadku, gdy nie upłynął termin składania dokumentów rekrutacyjnych.
10. Dokumenty rekrutacyjne niekompletne lub zawierające uchybienia formalne podlegają uzupełnieniu. Kandydat ma



„Przekwalifikowani na sukces! Kompleksowy program wsparcia dla nauczycieli i pracowników instytucji sektora oświaty subregionu konińskiego”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszy Społecznego

możliwość jednorazowego uzupełnienia złożonego formularza rekrutacyjnego w terminie 3 dni roboczych od dnia odebrania pisma informującego o powyższym. Uzupełnienie możliwe jest jedynie w przypadku wystąpienia następujących braków lub błędów oczywistych:

- a) brak podpisu,
- b) niewypełnione pola w formularzu,
- c) brak co najmniej jednej strony we wniosku,
- d) brak któregoś z wymaganych załączników.

W przypadku braku prawidłowego uzupełnienia w wyznaczonym terminie wnioski zostają odrzucone.

11. **W przypadku stwierdzenia iż Uczestnik złożył fałszywe oświadczenia Beneficjent może dochodzić roszczeń w drodze powództwa cywilnego.**
12. Beneficjent zastrzega, iż wypełnienie i złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do Projektu.
13. O zakwalifikowaniu uczestników decydują data wpływu dokumentów oraz stopień realizacji wskaźników określonych we wniosku o dofinansowanie projektu.
14. Do projektu zostaną zakwalifikowane 333 osoby, w tym 233 kobiety i 100 mężczyzn, które spełniają warunki uczestnictwa określone w § 3 oraz nie podlegają wykluczeniu zgodnie z § 4 niniejszego Regulaminu, złożyły poprawnie dokumenty rekrutacyjne. Rekrutacja oraz przyjmowanie kolejnych grup będzie się odbywać sukcesywnie przez całą długość realizowania projektu, do czasu zrealizowania wskaźników określonych w projekcie.

§6

Ogłoszenie wyników rekrutacji

1. Lista rankingowa (lista podstawowa i lista rezerwowa) Kandydatów zakwalifikowanych do uczestnictwa w projekcie zostanie w ramach kolejnych grup ogłoszona na stronie http://www.eureka-hr.pl/pl/aktywizacja_nauczycieli/o_projekcie.html, tablica ogłoszeń w Biurze Projektu.
2. W przypadku równoważnych (pod względem spełniania założeń paragrafu 3 i 4) kandydatów o przyjęciu do najbliższej grupy decydować będzie termin zgłoszenia. Osoba nieprzyjęta do grupy zostanie zakwalifikowana na listę rezerwową oraz zostanie jej zaproponowany udział w kolejnej grupie.
3. W przypadku rezygnacji osoby zakwalifikowanej do udziału, do projektu może zostać zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej, z zachowaniem kolejności na tej liście i z zachowaniem kryterium płci. W przypadku braku możliwości zakwalifikowania z listy rezerwowej osoby z zachowaniem kryterium płci (brak osób na liście rezerwowej) do projektu kwalifikowana będzie osoba bez zachowania kryterium płci.



„Przekwalifikowani na sukces! Kompleksowy program wsparcia dla nauczycieli i pracowników instytucji sektora oświaty subregionu konińskiego”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszy Społecznego

4. Kandydat, którego Formularz rekrutacyjny został odrzucony zostanie pisemnie (w formie elektronicznej) poinformowany o przyczynach odrzucenia jego aplikacji
5. Beneficjent ma obowiązek pisemnego poinformowania na prośbę osoby ubiegającej się o udział w projekcie o przyczynach odrzucenia jej aplikacji.
6. Uczestnik projektu, może wnioskować o wydanie kserokopii kart oceny formularza rekrutacyjnego. Kopie dokumentów nie będą posiadały danych osób oceniających z uwagi na fakt, iż są one wyłączone z jawności zgodnie z ograniczeniami, o których mowa w art. 5 Ustawy o dostępie do informacji publicznej..
7. Osoby, które zostaną zakwalifikowane do uczestnictwa w projekcie, zobowiązane są do podpisania Umowy. Osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie (333 osób w tym 233 kobiety i 100 mężczyzn) zostanie objęte następującymi działaniami realizowanymi w ramach projektu:
 - A. **Poradnictwo zawodowe i opracowanie indywidualnych programów działania - każda osoba zrealizuje po 2 sesje x 1,5h z doradcą zawodowym.** Celem poradnictwa jest zwiększenie szans uczestników projektu na rozpoczęcie nowej kariery zawodowej.
W zakresie poradnictwa mieści się:
 - ✓ diagnoza potrzeb oraz dobór i opracowanie odpowiednich form działania, zawodu
 - ✓ Opracowanie ścieżek rozwoju kariery.
 - ✓ udzielenie porad z wykorzystaniem standardowych metod ułatwiających wybór zawodu.
 - B. **Poradnictwo psychologiczne:** Każdy z 333 uczestników szkolenia weźmie udział w indywidualnym **(6 sesji x 1,5 h) poradnictwie psychologicznym**, Celem poradnictwa będzie pomoc w radzeniu sobie ze zmianą i odnalezienie w nowym zawodzie.
W zakresie poradnictwa mieści się pomoc w identyfikowaniu oraz rozwiązywaniu indywidualnych problemów.
 - C. **Szkolenie (12 dni szkoleniowych połączone z płatnym stypendium szkoleniowym)**
 - Dla bezrobotnych (w wysokości 52,64zł/ dzień) + składki ZUS pracodawcy od stypendium szkoleniowego (w wysokości 14,98zł/ dzień) + ubezpieczenie NNW.
 - Dla zatrudnionych lub będących w okresie wypowiedzenia (w wysokości 32,00zł/ dzień) + składki ZUS pracodawcy od stypendium szkoleniowego (w wysokości 9,10zł/ dzień) + ubezpieczenie NNW.

podnoszące/uzupełniające/zmieniające kwalifikacje zawodowe uczestnika dobrane pod kątem planowanego stanowiska i odbywanego stażu:

 - Multichannel Marketer – obejmuje zawody związane z obsługą klienta, sprzedażą i usługami
 - Back Office – obejmuje zawody deficytowe związane z obsługą biura, sprawozdaniem finansowo-statystycznymi, ekonomią i prawem, dziedzinami społecznymi i kulturalnymi

Uczestnicy zostaną zakwalifikowani do poszczególnych grup szkoleniowych na podstawie zdiagnozowanej podczas poradnictwa zawodowego ścieżki kariery zawodowej.

Szkolenia będą odbywały się na zasadzie teoretycznego przekazania wiedzy. Praktyczne wykorzystanie wiedzy i jej rozbudowa będzie natomiast odbywała podczas zaplanowanych na kolejnym etapie projektu staży. Szkolenia będą odbywały się w formie stacjonarnej i będą opracowane wg Krajowych Standardów



„Przekwalifikowani na sukces! Kompleksowy program wsparcia dla nauczycieli i pracowników instytucji sektora oświaty subregionu konińskiego”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszy Społecznego

Kwalifikacji Zawodowej dla wybranego zawodu. Treść i forma szkolenia dostosowane będą do specyficznych potrzeb grupy docelowej poprzez wprowadzenie m.in. form wizualnych, interaktywnych.

Warunkiem zaliczenia będzie 80% frekwencja i min. 60% przyrost umiejętności. (pomiar testem wypełnionym przed rozpoczęciem szkoleń oraz po ich zakończeniu,

D. Płatne staże zawodowe i rozwój umiejętności zawodowych.

Każdy z uczestników projektu weźmie udział w **(3 miesiące/osoba)** stażu zawodowym zgodnym ze ścieżką kariery zawodowej: stypendium stażowe (w wysokości 1500zł) + składki ZUS pracodawcy od stypendium stażowego (w wysokości 426,75zł) + ubezpieczenie NNW.

Stażę będą organizowane indywidualnie dla każdego uczestnika projektu u pracodawców z subregionu lub całego województwa wielkopolskiego. Każdemu z uczestników zostaną indywidualnie dobrane miesiące odbywania stażu zgodnie z predyspozycjami, ograniczeniami czy dyspozycyjnością.

Program staży będzie:

- ✓ Skorelowany z programem szkolenia opracowanym wg Krajowych Standardów Kwalifikacji Zawodowej dla wybranego zawodu
- ✓ Wskaże kwalifikacje i metody ich potwierdzania
- ✓ Zaplanowany na 3 miesiące **(8h na dzień)**
- ✓ Realizowany pod nadzorem Kierownika Projektu
- ✓ Umożliwi stażystę zaangażowanie w realne problemy biznesowe, co pozwoli mu na nabycie doświadczenia w nowym zawodzie.

E. Pośrednictwo pracy (1 sesja 90 minut/osoba)

Celem pośrednictwa będzie utrzymanie aktywności zawodowej każdego z 333 uczestników projektu oraz pozyskanie i udostępnienie mu ofert pracy. W konsekwencji organizator projektu zagwarantuje, iż minimum połowa (tj. 167 osób) uczestników znajdzie i utrzyma zatrudnienie na koniec projektu w formie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej.

8. Uczestnik projektu jest uprawniony do otrzymania:

- a. zwrotu kosztów dojazdu na staż (tj. na miejsce stażu i z powrotem)- średnio 100 zł brutto miesięcznie;
- b. zwrotu kosztów podróży na szkolenie - średnio 15 zł brutto przejazd
- c. zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7 lub nad osobą zależną w czasie trwania szkoleń (wysokość refundacji 19,61 zł brutto/dzień) i staży (wysokość refundacji 411,80 zł brutto/miesiąc);
- d. materiałów szkoleniowych i wyżywienia na czas szkoleń.

§ 7

7



„Przekwalifikowani na sukces! Kompleksowy program wsparcia dla nauczycieli i pracowników instytucji sektora oświaty subregionu konińskiego”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszy Społecznego

Procedura odwoławcza

1. Kandydat do uczestnictwa w projekcie, który w wyniku przeprowadzonej rekrutacji nie zakwalifikował się do projektu może, w terminie do 5 dni licząc od dnia otrzymania przez niego informacji o wynikach oceny, dostarczyć do biura projektu pisemne odwołanie od decyzji Komisji Rekrutacyjnej, (za dopuszczalną formę uznaje się także przesłanie w ww. terminie odwołania drogą elektroniczną (e-mail/fax), przy czym dostarczenie jego formy pisemnej musi nastąpić nie później niż w ciągu następnych 2 dni);
2. Odwołanie jest rozpatrywane w ciągu 5 dni przez Kierownika Projektu;
3. poinformowanie osób, które wniosły odwołanie, w terminie do 5 dni licząc od dnia zakończenia procedury odwoławczej, o wyniku powtórnej oceny wraz z pouczeniem ich, że podjęta decyzja w tym zakresie jest wiążąca i ostateczna.
4. Sporządzenie ostatecznej listy rankingowej uczestników projektu w terminie 5 dni licząc od dnia poinformowania wszystkich kandydatów o ostatecznych wynikach oceny (w wyniku przeprowadzenia procedury odwoławczej możliwe są zmiany w kolejności kandydatów na liście w stosunku do wstępnej listy rankingowej) i podanie jej do publicznej wiadomości (np. strona internetowa projektu).

§ 8

Prawa i obowiązki uczestnika i Beneficjenta oraz Pracodawcy przyjmującego uczestnik na staż

I. Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu:

1. Uczestnik projektu ma prawo do:
 - a. korzystania ze wszystkich form wsparcia oferowanych w ramach projektu: poradnictwa zawodowego, psychologicznego, pośrednictwa pracy, indywidualnie dobranych szkoleń oraz otrzymywania stypendium stażowego i szkoleniowego;
 - b. otrzymywania świadczeń dodatkowych (zwrotu kosztów dojazdu, zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7 lub nad osobą zależną, ubezpieczenia NNW);
 - c. otrzymania materiałów szkoleniowych i wyżywienia podczas szkoleń
 - d. stypendium stażowego (wysokość stypendium oraz narzutów została określona w umowie);
 - e. stypendium szkoleniowego (wysokość stypendium oraz narzutów została określona w umowie);
 - f. zwrotu kosztów dojazdu na staż (do ok 100zł/mc);
 - g. zwrotu kosztów podróży na szkolenie (do ok 15zł/przejazd);
 - Uczestnik projektu może ubiegać się o zwrot kosztów podróży najtańszym dostępnym na danej trasie środkiem transportu publicznego (np. autobus, pociąg, bus, komunikacja miejska).
 - Podstawą ustalenia wysokości refundowanej kwoty jest złożenie przez Uczestnika wniosku o zwrot kosztów podróży, przedłożenie kompletu biletów za dojazd (pojedynczych wyłącznie za dni, w które



„Przekwalifikowani na sukces! Kompleksowy program wsparcia dla nauczycieli i pracowników instytucji sektora oświaty subregionu konińskiego”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszy Społecznego

- był obecny na stażu, biletów miesięcznych odpowiadających okresom odbywania stażu, bądź faktur/rachunków za zakupiony/e bilet/y) oraz weryfikacja według list obecności.
- Uczestnik może wykorzystać w celu dojazdu na staż własny/użyczony samochód osobowy. Koszty dojazdu Uczestnika są wówczas zwracane do wysokości ceny biletu publicznego środka transportu na danej trasie.
 - Refundacja kosztów dojazdu własnym/użyczonym samochodem jest wypłacana po złożeniu: wypełnionego wniosku o zwrot kosztów dojazdu, zaświadczenia od przewoźnika o cenie biletu (pojedynczego i miesięcznego) na danej trasie, kserokopii dowodu rejestracyjnego, upoważnienia do korzystania z samochodu osobowego (jeśli Uczestnik nie jest jego właścicielem) oraz po dokonaniu przez personel projektu weryfikacji list obecności.
 - Beneficjent posiada prawo do jednorazowego rozliczenia kosztów dojazdu (bilety komunikacji publicznej oraz za dojazd samochodem) na koniec uczestnictwa w projekcie.
- h. zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7 lub nad osobą zależną w czasie trwania szkoleń (wysokość refundacji została określona w umowie).
- Refundację mogą otrzymać osoby wychowujące co najmniej jedno dziecko do lat 7 lub osoby opiekujące się osobą zależną tj. osobą wymagającą ze względu na stan zdrowia lub wiek stałej opieki, połączoną z Uczestnikiem więzami rodzinnymi/powinowactwem/wspólnym gospodarstwem domowym.
 - O zwrot kosztów opieki nad dzieckiem lub nad osobą zależną w czasie trwania stażu i szkolenia ubiegać się może do 20% uczestników projektu.
 - Świadczenie wypłacone będzie Uczestnikowi po okazaniu stosownych dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków związanych z organizacją opieki w czasie trwania stażu/szkolenia, przy czym:
 - ✓ koszt opieki nad dzieckiem to opłaty za pobyt w przedszkolu, żłobku lub innej instytucji, uprawnionej do sprawowania opieki nad dziećmi bądź też wynikające z legalnych umów cywilnoprawnych.
 - ✓ koszt opieki nad osobą zależną to koszt pobytu w instytucji opiekuńczej lub koszty wynikające z legalnych umów cywilnoprawnych. Należy przedłożyć dokumenty poświadczające stan zdrowia osoby zależnej.
 - ✓ Umowa dotycząca zwrotów kosztu opieki może zostać zawarta bezpośrednio między Eureka Sp. z o.o. a osobą świadczącą opiekę; w takim wypadku Eureka Sp. z o.o. wypłaca dodatek za opiekę bezpośrednio osobie ją sprawującej.
2. Uczestnik projektu zobowiązany jest do:
- a. aktywnego uczestnictwa w szkoleniu w wymiarze co najmniej 80% czasu przewidzianego programem szkolenia (warunek skutecznego ukończenia szkolenia);
 - b. udział w poradnictwie zawodowym, psychologicznym i pośrednictwie pracy – 100%;
 - c. regularnego, punktualnego i aktywnego uczestniczenia w stażu we wskazanym obiekcie realizacji usługi w wymiarze co najmniej 80% czasu przewidzianego programem stażu.
 - d. dostosowania się do poleceń przekazywanych przez opiekunów staży bądź trenerów;



„Przekwalifikowani na sukces! Kompleksowy program wsparcia dla nauczycieli i pracowników instytucji sektora oświaty subregionu konińskiego”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszy Społecznego

- e. regularnego potwierdzania obecności na stażu (codziennie), szkoleniu (codziennie) i poradnictwie zawodowym, psychologicznym i pośrednictwie pracy. Nieusprawiedliwiona nieobecność będzie traktowana na równi z nieusprawiedliwioną nieobecnością w pracy);
- f. potwierdzania odbioru materiałów szkoleniowych i świadczeń dodatkowych;
- g. wypełniania przekazywanych ankiet ewaluacyjnych i innych niezbędnych dokumentów;
- h. bieżącego przekazywania do opiekunów staży, pracowników projektu, Biura Projektu informacji o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w projekcie;
- i. usprawiedliwienia nieobecności będącej wynikiem choroby poprzez niezwłoczne dostarczenie zwolnienia lekarskiego.
- j. przestrzegania ustalonego przez Pracodawcę rozkładu czasu pracy podczas realizacji stażu,
- k. sumiennego i starannego wykonywania zadań objętych programem stażu oraz stosowania się do poleceń Pracodawcy i Opiekuna stażu, o ile nie są sprzeczne z prawem,
- l. przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących pracowników zatrudnionych w zakładzie pracy, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
- m. dbania o dobro zakładu pracy oraz zachowania tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić na Pracodawcę na szkodę,
- n. przygotowania we współpracy z Pracodawcą sprawozdania z przebiegu stażu.

II. Prawa i obowiązki Beneficjenta zobowiązany jest do:

- 1) Beneficjent ma prawo dokonywania kontroli w miejscu realizacji stażu w zakresie prawidłowości jego realizacji.
- 2) Beneficjent zobowiązuje się do:
 - a. skierowania Uczestnika na wszelkie wymagane badania lekarskie przed podjęciem stażu w celu stwierdzenia braku przeciwwskazań do odbywania stażu;
 - b. zapoznania Uczestnika z programem stażu i szkolenia;
 - c. poinformowania Uczestnika o obowiązkach:
 - sumiennego i starannego wykonywania czynności i zadań objętych programem stażu i szkolenia,
 - stosowania się do poleceń Pracodawcy i upoważnionych przez niego osób oraz Kierownika Projektu, jeżeli nie są sprzeczne z przepisami prawa,
 - przestrzegania ustalonego czasu odbywania szkolenia i stażu oraz regulaminu pracy i porządku obowiązującego w zakładzie pracy,
 - przestrzegania przepisów i zasad BHP, a także przepisów przeciwpożarowych,
 - dbania o dobro zakładu pracy oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Pracodawcę na szkodę,
 - przestrzegania w zakładzie pracy zasad współżycia społecznego;
 - d. wypłacania Uczestnikowi odbywającemu staż u Pracodawcy stypendium w wysokości 1500,00 zł brutto zł (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych 00/100), za każdy pełny miesiąc odbywania stażu w całym okresie odbywania stażu.



„Przekwalifikowani na sukces! Kompleksowy program wsparcia dla nauczycieli i pracowników instytucji sektora oświaty subregionu konińskiego”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszy Społecznego

- e. ustalenia i opłacania składek na ubezpieczenie społeczne (emerytalne, rentowe i wypadkowe) oraz ubezpieczenie NNW za każdy miesiąc odbywania stażu przez Uczestnika i pobierania z tego tytułu stypendium, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami; składki pracodawcy od kwoty stypendium stażowego brutto będą pokrywane w całości przez Beneficjenta;
 - f. zwrotu kosztów dojazdu na staż (tj. na miejsce stażu i z powrotem) - średnio 100 zł brutto miesięcznie;
 - g. zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7 lub nad osobą zależną w czasie trwania stażu (wysokość refundacji do 411,80 zł brutto/miesiąc);
 - h. wydania Uczestnikowi zaświadczenia o odbyciu stażu i szkolenia;
 - i. na wniosek Pracodawcy lub po zasięgnięciu jego opinii, pozbawienia Uczestnika możliwości kontynuowania stażu w przypadkach:
 - nieusprawiedliwionej, pięciodniowej nieobecności w trakcie odbywania stażu,
 - nieobecności, przekraczających liczbę dni koniecznych do zrealizowania programu stażu zgodnie z zaplanowaną ścieżką (tj. nieobecności na ponad 80% czasu przewidzianego programem stażu),
 - naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, a w szczególności zakłócenia porządku, stawienia się na staż w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub spożywania alkoholu w miejscu odbywania stażu,
 - negatywnej oceny realizacji programu stażu.
- b. Prawa i obowiązki Pracodawcy przyjmującego Uczestnika Projektu na staż**
- 1) Pracodawca zobowiązuje się do:
 - a. przyjęcia na staż skierowanego przez Beneficjenta Uczestnika
 - b. wskazania, w porozumieniu z Beneficjentem, miejsca realizacji stażu Uczestnika,
 - c. zapewnienia należytej realizacji stażu, zgodnie z ustalonym programem,
 - d. zapewnienia Uczestnikowi warunków do wykonywania czynności i zadań, w wymiarze czasu pracy, obowiązującym pracownika tj. w wymiarze ok. 160 godzin miesięcznie, 40 godzin tygodniowo, 8 godzin dziennie zgodnie z ustalonym programem stażu,
 - e. przeszkolenia Uczestnika na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie BHP, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznania z obowiązującym regulaminem pracy,
 - f. zaznajomienia Uczestnika z obowiązkami i uprawnieniami,
 - g. kontroli obecności Uczestnika w miejscu realizacji stażu przez Opiekuna stażu,
 - h. wyznaczenia Opiekuna stażu dla Uczestnika odbywającego staż, który będzie udzielał mu wskazówek i pomocy w wypełnieniu powierzonych zadań; Opiekun stażu będzie dokonywał systematycznej oraz końcowej oceny odbytego stażu oraz poświadczy własnym podpisem prawdziwość informacji zawartych w sprawozdaniu Uczestnika,
 - i. zapewnienia profilaktycznej ochrony zdrowia w zakresie przewidzianym dla pracowników, oraz innych badań lekarskich służących zbadaniu zdolności do pracy bądź wymaganych na miejscu pracy, zapewnienia Uczestnikowi, na zasadach przewidzianych dla pracowników, bezpłatnych posiłków i napojów profilaktycznych oraz środków ochrony indywidualnej oraz niezbędnych



„Przekwalifikowani na sukces! Kompleksowy program wsparcia dla nauczycieli i pracowników instytucji sektora oświaty subregionu konińskiego”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszy Społecznego

środków higieny osobistej, w przypadku gdy są one wymagane w zakładzie pracy

- j. bezzwłocznego, nie później jednak niż w ciągu 7 dni, informowania Beneficjenta o przypadkach przerwania przez Uczestnika odbywania stażu oraz innych, istotnych dla realizacji stażu zdarzeniach,
- k. przedkładania do Beneficjenta listy obecności Uczestnika odbywających staż, nie później niż do 5-go dnia miesiąca następującego po miesiącu realizacji stażu,
- l. poświadczenia w dokumentacji stażu okresów i rodzaju wykonywania czynności lub zadań na stanowisku pracy lub w zawodzie,
- m. niepowierzania w okresie odbywania stażu Uczestnikowi czynności lub zadań w warunkach szkodliwych lub uciążliwych dla zdrowia oraz w porze nocnej,
- n. wydania opinii Uczestnikowi, zawierającej informacje o przebiegu stażu, zadaniach oraz kwalifikacjach lub umiejętnościach zawodowych pozyskanych przez Uczestnika w trakcie stażu,
- o. udzielenia dni wolnych, na wniosek Uczestnika w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu (za dni wolne przysługuje stypendium),
- p. zapewnienia nadzoru i opieki nad odbywaniem stażu przez Uczestnika realizowanej przez wyznaczonego Opiekuna stażu.

§ 9

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. Uczestnik zostaje skreślony z listy uczestników projektu w przypadku:
 - a. przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności i niezyskania zgody Kierownika Projektu na kontynuację uczestnictwa w projekcie. Beneficjent może obciążyć uczestnika kosztami jego uczestnictwa w projekcie;
 - b. złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie. Beneficjent może obciążyć uczestnika kosztami jego uczestnictwa w projekcie;
 - c. naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu, Regulaminu Pracodawcy lub zasad współżycia społecznego. Beneficjent może obciążyć uczestnika kosztami jego uczestnictwa w projekcie.
2. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie Uczestnik zobowiązuje się do niezwłocznego przedłożenia pisemnego oświadczenia z podaniem przyczyn rezygnacji.
3. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie. Beneficjent może żądać, aby uczestnik przedłożył również dokumenty / zaświadczenia lekarskie usprawiedliwiające jego rezygnację.
4. W przypadku przerwania uczestnictwa w projekcie z winy Uczestnika lub niedotrzymania wymaganego poziomu frekwencji za wyjątkiem zdarzeń losowych i choroby, gdy uczestnik:
 - a. opuści więcej niż 20 % godzin indywidualnie dobranych szkoleń podnoszących, uzupełniających i zmieniających kwalifikacje,
 - b. nie skorzysta z ustalonej liczby sesji poradnictwa zawodowego i psychologicznego.



„Przekwalifikowani na sukces! Kompleksowy program wsparcia dla nauczycieli i pracowników instytucji sektora oświaty subregionu konińskiego”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszy Społecznego

- c. nie skorzysta z ustalonej liczby sesji pośrednictwa pracy.
 - d. opuści więcej niż 20 % godzin planowanego przez 3 miesiące stażu.
- Beneficjent może obciążyć uczestnika kosztami jego uczestnictwa w projekcie;

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych dotyczących Poddziałania 8.1.2 PO KL.
2. Regulamin może ulec zmianie w sytuacji zmiany Wytycznych lub innych dokumentów programowych dotyczących projektu.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Zmiana Regulaminu obowiązuje od dnia publikacji na stronie internetowej Beneficjenta.

§ 11

Załączniki

1. Formularz rekrutacyjny.
2. Deklaracja uczestnictwa w projekcie.
3. Oświadczenie uczestnika projektu.
- 4a. Oświadczenie pracodawcy o dokonanych redukcjach etatów.
- 4b. Oświadczenie o formie zatrudnienia.
- 4c. Oświadczenie pracodawcy o przyczynach nieprzedłużenia umowy o pracę na czas określony.