

REGULAMIN UDZIAŁU W PROJEKCIE

w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 - 2020

Oś Priorytetowa 6 RYNEK PRACY

Działanie 6.5 Doskonalenie kompetencji osób pracujących i wsparcie procesów adaptacyjnych

Projekt „*Nowa kariera – wsparcie zatrudnienia w Wielkopolsce.*”, nr RPWP.06.05.00-30-0128/16 współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowany przez Zakład Doskonalenia Zawodowego, na podstawie Umowy nr RPWP.06.05.00-30-0128/16-00 zawartej z Zarządem Województwa Wielkopolskiego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020.

§1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy dokument określa ramowe zasady i warunki uczestnictwa w Projekcie „*Nowa kariera – wsparcie zatrudnienia w Wielkopolsce.*”, nr RPWP.06.05.00-30-0128/16

§2. DEFINICJE

2.1 Projekt - Projekt „*Nowa kariera – wsparcie zatrudnienia w Wielkopolsce.*”, nr RPWP.06.05.00-30-0128/16 realizowany w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 6 RYNEK PRACY, Działanie 6.5 Doskonalenie kompetencji osób pracujących i wsparcie procesów adaptacyjnych , współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

2.2 Beneficjent, Projektodawca - Zakład Doskonalenia Zawodowego

2.3 Uczestnik – osoba biorąca udział w Projekcie.

2.4 Organizator wsparcia - Zakład Doskonalenia Zawodowego.

2.5. **Outplacement** – zaplanowane, kompleksowe działania, mające na celu skuteczną organizację procesu zwolnień poprzez zaprojektowanie i udzielenie pomocy zwalnianym pracownikom w odnalezieniu się w nowej sytuacji życiowej, w tym przede wszystkim prowadzące do utrzymania lub podjęcia i utrzymania zatrudnienia, a także wsparcie osób odchodzących z rolnictwa, posiadających gospodarstwo rolne o powierzchni powyżej 2 ha przeliczeniowych lub członków ich rodzin ubezpieczonych w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, ukierunkowane na podjęcie zatrudnienia poza rolnictwem.

2.6. **Osoba zwolniona** – osoba pozostająca bez zatrudnienia, która utraciła pracę z przyczyn dotyczących zakładu pracy w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu.

2.7 **Pracownik zagrożony zwolnieniem** – pracownik zatrudniony u pracodawcy, który w okresie 12 miesięcy poprzedzających przystąpienie tego pracownika do projektu dokonał rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn nie dotyczących pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 marca 2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn nie dotyczących pracowników (Dz. U. z 2015 r. poz. 192) lub zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 poz 1666 z późn.), w przypadku rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z tych przyczyn u pracodawcy zatrudniającego mniej niż 20 pracowników albo dokonał likwidacji stanowisk pracy z przyczyn ekonomicznych, organizacyjnych, produkcyjnych lub technologicznych.

2.8. **Pracownik przewidziany do zwolnienia** – pracownik, który znajduje się w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn dotyczących zakładu pracy lub który został poinformowany przez pracodawcę o zamiarze nieprzedłużenia przez niego stosunku pracy lub stosunku służbowego.

2.9 **Osoby pracujące** - osoby w wieku 15 lat i więcej, które wykonują pracę, za którą otrzymują wynagrodzenie, czerpią zyski lub korzyści rodzinne lub osoby posiadające zatrudnienie lub własną działalność, które jednak chwilowo nie pracowały ze względu na np. chorobę, czy kształcenie się lub szkolenie. Osoby prowadzące działalność na własny rachunek, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:

1) *pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gosp. rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli nie osiąga zysków.*





2) poświęca czas na prowadzenie działalności gosp. „praktyki zawodowej czy gosp. rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usługi, nic nie wyprodukowano.

3) jest w trakcie zakładania działalności gosp., gosp. rolnego lub praktyki zawodowej.

Bezpłatnie pomagający członek gosp. domowego, jeżeli wykonywaną przez siebie pracą wnosi bezpośredni wkład w działalność gosp., gosp. rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gosp. domowego.

• Bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członek rodziny uznawany jest za „osobę prowadzącą działalność na własny rachunek”.

• Osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim (rozumianym jako świadczenie pracownicze, który zapewnia płatny lub bezpłatny czas wolny od pracy do momentu porodu i obejmuje późniejszą krótkoterminową opiekę nad dzieckiem).

2.10 Osoby z niepełnosprawnościami - osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U z 2016 r., poz. 2046 z późn.zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2016, poz. 546z z późn.zm.).

2.11 Osoby o niskich kwalifikacjach - osoby posiadające wykształcenie do ISCED 3 włącznie, zgodnie z Międzynarodową Klasyfikacją Standardów Edukacyjnych ISCED 2011 (UNESCO).

§3. TERYTORIALNY I CZASOWY ZAKRES PROJEKTU

1. Projekt jest realizowany od 31.12.2016 r. do 30.12.2017 r.

2. Obszarem realizacji Projektu są obszary OSI powiatów końskiego, Konin, tureckiego, kolskiego woj. Wielkopolskiego (zgodnie z § 1, pkt.9 Regulaminu Rekrutacji) w rozumieniu Kodeksu Cywilnego, tj.

- POWIAT: Konin, GMINA: Konin.
- POWIAT: koniński, GMINA: Golina, Grodziec - gmina wiejska, Kazimierz Biskupi - gmina wiejska, Kleczew, Kramsk - gmina wiejska, Krzymów - gmina wiejska, Rychwał, Rzgów - gmina wiejska, Skulsk - gmina wiejska, Sompolno, Stare Miasto - gmina wiejska, Ślesin, Wierzbinek - gmina wiejska, Wilczyn - gmina wiejska.
- POWIAT: kolski, GMINA: Koło, Babiak - gmina wiejska, Chodów - gmina wiejska, Dąbie, Grzegorzew - gmina wiejska, Kłodawa, Koło - gmina wiejska, Kościelec - gmina wiejska, Olszówka - gmina wiejska, Osiek Mały - gmina wiejska, Przedecz.
- POWIAT: turecki, GMINA :Turek, Brudzew - gmina wiejska, Dobra, Kawęczyn - gmina wiejska, Małanów - gmina wiejska, Przykona - gmina wiejska, Tuliszków, Turek - gmina wiejska, Władysławów - gmina wiejska.

§4. CEL PROJEKTU

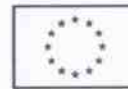
Celem projektu jest Podniesienie szans na zatrudnienie 100 osób (w tym nie mniej niż 58 kobiet) z obszarów tracących dotychczasowe funkcje społeczno-gospodarcze (OSI) w Wielkopolsce, przewidzianych do zwolnienia i zwolnionych z przyczyn zakładu pracy w wyniku procesów restrukturyzacyjnych, adaptacyjnych i modernizacyjnych przedsiębiorstw, poprzez udział w

kompleksowym programie outplacementowym obejmującym: doradztwo zawodowe, psychologiczne, pośrednictwo pracy i szkolenia podnoszące kompetencje lub kwalifikacje zawodowe, w terminie do 30.12.2017 r..

§5. ZAKRES USŁUG OFEROWANYCH W PROJEKCIE

W ramach Projektu, dla każdego uczestnika zostanie opracowany Indywidualny Plan Działania na podstawie które zostaną zdiagnozowane jego potrzeby szkoleniowe, doradcze i określone predyspozycje zawodowe. Formy wsparcia oferowane w projekcie to:

- ✓ doradztwo zawodowe grupowe- w wymiarze 8 godzina na grupę, grupy 10 osobowe – obligatoryjne dla wszystkich uczestników.
- ✓ doradztwo zawodowe indywidualne – w wymiarze 4godziny na osobę - obligatoryjne dla wszystkich uczestników.
- ✓ poradnictwo psychologiczne – w zależności od potrzeb uczestnika
- ✓ pośrednictwo pracy - obligatoryjne dla wszystkich uczestników



- ✓ szkolenia podnoszące kompetencje lub kwalifikacje zawodowe – rodzaj kursu zależny do zdiagnozowanych potrzeb i predyspozycji uczestnika.

Szczegółowe informacje dotyczące poszczególnych form wsparcia dostępne są na stronie internetowej: www.zdz.com.pl lub też bezpośrednio w Biurze:

Zakładu Doskonalenia Zawodowego Centrum Kształcenia w Koninie,
ul. Zofii Urbanowskiej 9,

62-500 Konin,

tel. 695 846 137 lub 63 242 08 96 wew. 314,

fax. 63 244 84 56

Zakład Doskonalenia Zawodowego, 60-179 Poznań,

ul. Jeleniogórska 4/6,

60-179 Poznań

tel. 061 8685417

§6. KRYTERIA UCZETNICTWA

1. Uczestnikiem szkolenia może być osoba, która w dniu podpisania Formularza Rekrutacyjnego część B – Umowy spełnia jednocześnie wszystkie wymienione poniżej warunki:

a) zgłaszam z własnej inicjatywy chęć uczestnictwa w projekcie „*Nowa kariera – wsparcie zatrudnienia w Wielkopolsce.*”, nr RPWP.06.05.00-30-0128/16

b) jestem osobą pracującą lub zamieszkującą obszary OSI powiatów końskiego, Konin, tureckiego, kolskiego woj. Wielkopolskiego (zgodnie z § 1, pkt.9 Regulaminu Rekrutacji) w rozumieniu Kodeksu Cywilnego

c) jestem osobą należącą do jednej z poniższych grup (zgodnie z § 1, pkt. 5,6,7 Regulaminu Rekrutacji):

- jest osobą fizyczną przewidzianą do zwolnienia,

- jestem osobą zagrożoną zwolnieniem z pracy

- jest osobą zwolnioną z przyczyn zakładu pracy w wyniku procesów adaptacyjnych, restrukturyzacyjnych i modernizacyjnych, do 6 miesięcy od zwolnienia i jednocześnie jest osobą w wieku 30 lat i więcej,

2. Kryteria rekrutacji dodatkowo punktowane:

a) Wiek: osoby 50+ i więcej -1pkt, poniżej 50 roku życia-0pkt

b) wykształcenie: osoby o niskich kwalifikacjach (do ISCD3 włącznie)-1 pkt, pozostałe – 0 pkt

c) status: osoby niepełnosprawne-1pkt, osoby sprawne-0 pkt

O miejscu na liście uczestników decyduje liczba punktów uzyskanych w wyniku analizy kryteriów rekrutacji oraz złożenie kompletu dokumentów. W przypadku równej liczby punktów o przyjęciu do udziału w projekcie decyduje kolejność zgłoszeń (data złożenia formularza- część A.)

§7. ZOBOWIĄZANIA STRON

1. Zakwalifikowanie osoby do Projektu następuje na podstawie Formularza część A, B – Umowy oraz załączników złożonych w Biurze Projektodawcy.

2. Warunkiem zakwalifikowania osoby do udziału w Projekcie jest spełnienie kryteriów uczestnictwa, o których mowa w §6.

3. Warunkiem ukończenia danej formy wsparcia jest obecność Uczestnika w czasie co najmniej 80% godzin zajęć danego wsparcia oraz w przypadku szkolenia podnoszące kompetencje lub kwalifikacje zawodowe przystąpienie do egzaminów końcowych. Uczestnik poświadczają obecność w danej formie wsparcia własnoręcznym podpisem na liście obecności.

4. Osoba, która ukończy szkolenie otrzyma certyfikat o ukończeniu szkolenia.

5. Opuszczenie przez Uczestnika więcej niż 20% godzin przewidzianych na realizację danej formy wsparcia obliguje go do zwrotu całego kosztu wsparcia przypadającego na jednego uczestnika.

6. Osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie w przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie z przyczyn niezależnych od niej zobowiązana jest podać przyczynę rezygnacji.

7. W przypadku, gdy dana forma wsparcia nie odbędzie się z winy organizatora zostanie wyznaczony inny termin do akceptacji przez Uczestnika.





8. Organizator zapewnia uczestnikom wsparcia:

- materiały merytoryczne – do wszystkich form wsparcia
- materiały szkoleniowe na kurs zawodowy
- odzież ochronną – do kursu zawodowego,
- stypendium szkoleniowe za udział w kursie (dotyczy wyłącznie osób zwolnionych)
- poczęstunek w trakcie doradztwa zawodowego

9. Każdemu uczestnikowi w trakcie spotkań z pośrednikiem pracy zostanie przedstawionych 6 ofert pracy dostosowanych do jego indywidualnych predyspozycji, oczekiwań. Przystąpienie uczestnika do projektu jest jednoznaczne z deklaracją skorzystania z usług pośrednika pracy oraz próba podjęcia zatrudnienia na okres minimum 3 miesięcy.

§8. MONITORING I OCENA

1. Zgodnie z wymogami Projektu wszyscy Uczestnicy podlegają procesowi monitoringu, mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu.

2. W celu przeprowadzenia procesu monitoringu i ewaluacji Uczestnicy w ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w Projekcie udostępni Beneficjentowi dane dotyczące statusu na rynku pracy.

3. W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie Uczestnik zobowiązuje się do przekazania Beneficjentowi danych dotyczących statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.

4. W celu potwierdzenia podjęcia, utrzymania zatrudnienia uczestnik zobowiązuje się do przekazania Beneficjentowi kopii umowy o pracę lub zaświadczenia pracodawcy o zatrudnieniu określającego co najmniej :miejsce pracy, stanowisko, okres zatrudnienia, rodzaj umowy o pracę, otrzymywane wynagrodzenie. Ponadto po upływie 3 miesięcy od zawarcia zatrudnienia Uczestnik zobowiązuje się to złożenia oświadczenia potwierdzającego utrzymanie zatrudnienia na warunkach określonych w umowie – wzór oświadczenia dostarczy Projektodawca.

5. Uczestnicy Projektu są zobowiązani do wypełniania ankiet monitorującej na koniec udziału we wsparciu.

§9. POZOSTAŁE

1. W przypadku powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy, Strony będą starały się załatwić go polubownie, a w przypadku braku porozumienia, właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie właściwy ze względu na siedzibę Organizatora Kształcenia Sąd Gospodarczy.


2. Szczegółowe zasady realizacji wsparcia określa Regulamin Konkursu w ramach Działania 6.5 WRPO 2014- 2020 Doskonalenie kompetencji osób pracujących i wsparcie procesów adaptacyjnych do konkursu nr RPWP.06.05.00-IZ-00-30-001/16 dostępny na stronie internetowej www.wrpo.wielkopolskie.pl

3. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

ZAKŁAD DOSKONALENIA ZAWODOWEGO
ul. Jeleniogórska 4/6, 60-179 Poznań
t. 061 868-54-17 fax. 061 868-51-44
NIP 777-00-01-720, Regon 000512421

Pieczęć Organizatora

Zatwierdzam: WICEPREZES ZARZĄDU

14.03.2017 
Paweł Kotakowski

Data i podpis osoby upoważnionej
ze strony organizatora