

Regulamin Rady Pedagogicznej

Rada Pedagogiczna działa na podstawie ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2004 r., nr 256, poz. 2572 ze zm.) i statutu szkoły.

Rozdział 1 Postanowienia Ogólne

§1

1. Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół Technicznych w Kole zwana dalej radą jest kolegialnym organem realizującym zadania dotyczące: dydaktyki, wychowania i opieki a także organem opiniująco-doradczym dyrektora szkoły.
2. Radę tworzą i biorą udział w jej posiedzeniach wszyscy pracownicy pedagogiczni bez względu na wymiar pracy.
3. Członkowie rady są zobowiązani do uczestniczenia w pracach rady.
4. Przewodniczącym rady jest dyrektor szkoły.

§2

1. Rada powierza funkcję protokolanta np. na dany rok jednej osobie wybranej spośród członków rady na zebraniu organizacyjnym przed rozpoczęciem roku szkolnego.
2. W razie nieobecności protokolanta jego zadania przejmuje osoba wyznaczona przez przewodniczącego rady.
3. Rada powołuje stałą komisję uchwał i wniosków np. w pięcioosobowym składzie spośród członków rady na zebraniu organizacyjnym przed rozpoczęciem roku szkolnego.

§3

1. W celu realizacji swoich zadań rada powołuje ze swego składu stałe zespoły i doraźne komisje problemowo-zadaniowe.
2. Przewodniczącego zespołu lub komisji powołuje dyrektor szkoły.
3. Cele i zadania zespołu są określone w Statucie szkoły.

Rozdział 2 Zebrania rady

§4

1. Zebrania rady są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów po zakończonych zajęciach dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.
2. Zebrania rady mogą być organizowane z inicjatywy dyrektora szkoły, na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego albo co najmniej 1/3 członków rady.
3. W przypadku zwołania zebrania rady z inicjatywy członków rady jej przedstawiciele są zobowiązani przedstawić przewodniczącemu pisemny wniosek z określoną tematyką obrad oraz z podpisami stwierdzającymi spełnienie warunków jej zwołania.
4. Zebrania rady zwołuje przewodniczący powiadamiając jej członków co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący może zwołać zebranie rady w trybie pilnym bez przestrzegania siedmiodniowego terminu. Zawiadomienie o terminie

posiedzenia rady musi być podane do wiadomości wszystkich członków rady.

§5

1. Posiedzenia rady są prowadzone przez przewodniczącego rady lub wyznaczoną przez niego osobę.
2. Przewodniczący rady może zlecić członkom rady lub innym pracownikom szkoły przygotowanie materiałów na zebranie.
3. W zebraniach rady mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez przewodniczącego rady lub na wniosek rady pedagogicznej.
4. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane przy użyciu technologii komputerowych (nie pisać technologii informacyjnej, bo wtedy protokoły musiałyby trafiać do zewnętrznych archiwów).
5. Protokół podpisuje przewodniczący rady i protokolant.
6. W protokole odnotowuje się nieobecności jej członków.
7. Termin sporządzenia protokołu nie może przekroczyć 14 dni od dnia zakończenia zebrania.
8. Członkowie rady są zobowiązani do zapoznania się z treścią protokołu.
9. Protokół zebrania rady jest zatwierdzany na następnym posiedzeniu.
10. Ewentualne uwagi i zastrzeżenia do treści protokołu zainteresowany może złożyć przewodniczącemu rady w formie pisemnej najpóźniej 2 dni przed kolejnym posiedzeniem rady pedagogicznej. Rada na posiedzeniu rozpatruje wniesione uwagi i poprzez głosowanie decyduje o wprowadzeniu zmian do protokołu.

§6

Obrady rady są objęte tajemnicą służbową.

§7

Rada ma prawo wyrażania opinii i składania wniosków w sprawach dotyczących szkoły.

Rozdział 3 Kompetencje rady

§8

1. Do kompetencji stanowiących rady należy:
 1. Zatwierdzanie planów pracy szkoły.
 2. Podejmowanie uchwał w sprawie klasyfikacji i promocji uczniów.
 3. Podejmowanie w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole.
 4. Ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli.
 5. Określenie wewnątrzszkolnych zasad i kryteriów oceniania.
 6. Opiniowanie programu wychowawczego i programu profilaktyki.
 7. Opracowanie ewaluacja i zatwierdzanie zmian w wewnątrzszkolnym systemie oceniania.
 8. Uchwalanie regulaminu swojej działalności.
 9. Przygotowanie projektu statutu szkoły oraz wprowadzanie do niego zmian.
2. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 1. Organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.
 2. Projekt planu finansowego szkoły.
 3. Wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.
 4. Propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

Rozdział 4 Podejmowanie uchwał

§9

Decyzje i opinie rady zapadają w formie uchwały zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej członków. W przypadku równej ilości głosów głosuje głos przewodniczącego.

§10

Uchwały rady są zapisywane w księdze uchwał. Numerowane są w sposób ciągły w danym roku szkolnym.

§11

Na formalny wniosek przegłosowany przez członków rady zarządza się głosowanie tajne w przypadku:

- a) wyboru reprezentantów rady do pracy w komisji konkursowej wyborów na dyrektora szkoły.
- b) wniosku rady o odwołanie danej osoby ze stanowiska kierowniczego.
- c) wyboru do komisji sporządzającej ocenę pracy dyrektora.

§12

Dyrektor szkoły może wstrzymać wykonanie uchwały jeśli jest ona niezgodna z przepisami prawa.

Rozdział 5 Prawa i obowiązki członków i przewodniczącego rady

§13

1. Członkowie mają prawo:

1. Wypowiadania własnej opinii na dany temat.
2. Do głosowania ???
3. Zgłaszania wniosków dotyczących innowacji i eksperymentów pedagogicznych.
4. Wyrażania swoich myśli i przekonań pod warunkiem gdy nie narusza to praw, godności osobistej innych członków rady.

§14

1. Członkowie rady mają obowiązek:

1. Aktywnego uczestnictwa w zebraniach rady.
2. Powiadamianie przewodniczącego o niemożności uczestniczenia w zebraniach rady.
3. Zachowania pełnej poufności spraw omawianych podczas zebrania rady.
4. Przestrzegania uchwał podjętych przez radę.
5. Przestrzegania statutu szkoły.
6. Przestrzegania prawa szkolnego.
7. Okresowego i rocznego analizowania i oceniania stanu nauczania, wychowania i opieki oraz organizacyjnych i materialnych warunków pracy szkoły.
8. Składania przed radą sprawozdań z przydzielonych zadań.
9. Współtworzenia atmosfery życzliwości, koleżeństwa i sprawnego współdziałania wszystkich członków rady pedagogicznej.
10. Przestrzeganie tajemnicy obrad rady.

§15

1. Przewodniczący rady pedagogicznej jest zobowiązany do:

1. Realizacji uchwał rady.

2. Przedstawianie nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły.
3. Dbanie o autorytet rady pedagogicznej, ochronę praw i godności nauczycieli.
4. Analizowania stopnia realizacji uchwał.
5. Oddziaływanie na postawy nauczyciela, pobudzanie go do twórczej pracy.
6. Zapoznavanie rady z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.

Rozdział 6 Postanowienia końcowe

§16

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie decydują postanowienia ustawy o systemie oświaty, przepisy odpowiednich rozporządzeń MEN oraz przepisy statutu szkoły.
2. Niniejszy regulamin może być zmieniony poprzez uchwałę rady.
3. Zmiany w regulaminie rady zatwierdzono na posiedzeniu rady dnia 9 listopada 2014 r.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.
5. Traci moc regulamin rady z dnia 1 stycznia 2012 r.